

## **WARUNKI ZGŁOSZENIA I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU OTWARTYM INTERTEK POLAND SP. Z O. O.**

### **I. ORGANIZATOR SZKOLENIA:**

Organizatorem szkolenia jest Intertek Poland sp. z o.o. siedzibą w Warszawie ul. Cyprysowa 23 B, 02-265 Warszawa (dalej: „Organizator”), zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod nr KRS 0000236602, NIP: 5222778398, REGON: 140158534.

### **II. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**

1. Zgłoszenie na szkolenie tożsame jest z akceptacją przez Zgłaszającego niniejszych warunków zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu otwartym Intertek Poland Sp. z o.o.
2. Zgłoszenia na szkolenie przyjmowane są wyłącznie na formularzu zgłoszenia Intertek lub on-line za pośrednictwem strony internetowej [www.intertek.pl](http://www.intertek.pl).
3. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia na szkolenie otwarte dla Zgłaszającego jest wiadomość email od Organizatora.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na szkolenie na adres email wskazany w formularzu zgłoszenia nastąpi w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od chwili wpłynięcia zgłoszenia na szkolenie do Organizatora.
5. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych od chwili przesłania zgłoszenia do Organizatora Zgłaszający proszony jest o niezwłoczny kontakt z Organizatorem.

### **III. POTWIERDZENIE REALIZACJI SZKOLENIA**

1. Potwierdzenie realizacji szkolenia Organizator przesyła drogą mailową do wszystkich Zgłaszających minimalnie 8 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
2. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia realizacji szkolenia w określonym powyżej terminie Zgłaszający się proszony jest o niezwłoczny kontakt z Organizatorem.
3. Liczba miejsc na szkoleniu otwartym jest ograniczona. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia na szkolenie z powodu braku miejsc. Decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia otwartego, lub zmiany jego terminu, w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby zgłoszeń. Informacja ta zostanie przekazana wszystkim Zgłaszającym najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia Zgłaszającemu nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora, poza zwrotem 100% wniesionej opłaty za szkolenie (o ile takiej dokonał).
5. Zgłoszenia na potwierdzone do realizacji szkolenia, ze względów Organizacyjnych, przyjmowane są maksymalnie 3 dni robocze przed planowanym dniem jego rozpoczęcia.
6. Zawarcie umowy pomiędzy Organizatorem i Zgłaszającym następuje w chwili otrzymania przez Zgłaszającego potwierdzenia realizacji szkolenia przez Organizatora.

### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zawarcie umowy o świadczenie usług szkoleniowych pociąga za sobą obowiązek zapłaty przez Zgłaszającego na rzecz Organizatora należności za usługę szkoleniową.
2. Płatność za szkolenie odbywa się przed szkoleniem przelewem na rachunek bankowy Intertek Poland Sp. z o.o. w Banku BGŻ BNP Paribas S.A., z siedzibą w Warszawie (01-211), ul. Kasprzaka 10/16 o numerze PL05 1600 1462 1831 0567 5000 0001.
3. O zamiarze finansowania szkolenia otwartego ze środków publicznych w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.) lub w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm. Zgłaszający poinformuje Organizatora w momencie dokonania zgłoszenia na szkolenie.
4. Płatność za szkolenie może być dokonana za pośrednictwem strony internetowej [www.intertek.pl](http://www.intertek.pl)
5. Przesłanie zgłoszenia na szkolenie upoważnia firmę Intertek Poland Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zgłaszającego.
6. Płatność za szkolenie musi zostać dokonana maksymalnie 7 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
7. Brak wpłaty uprawnia Organizatora do nie dopuszczenia uczestnika do uczestnictwa w szkoleniu otwartym.

### **V. ANULOWANIE ZGŁOSZENIA**

1. Istnieje możliwość anulowania zgłoszenia na szkolenie bez ponoszenia opłat wyłącznie drogą pisemną (e-mail) w terminie do 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
2. Anulowanie zgłoszenia w terminie 6 dni roboczych i krótszym przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia lub brak informacji o anulowaniu zgłoszenia oraz nieobecność podczas szkolenia po dokonaniu zgłoszenia na szkolenie skutkuje obciążeniem Zgłaszającego należnością w wysokości 100% kosztów uczestnictwa w szkoleniu.
3. Każde anulowanie zgłoszenia rozpatrywane jest indywidualnie, a kwota obciążenia w uzasadnionych przypadkach może zostać obniżona.

### **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) Zgłaszający przez zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Intertek Poland Sp. z o.o. siedzibą w Warszawie w celu realizacji szkolenia. Zgłaszający ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania, a także ich usunięcia.

### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnictwo w każdym szkoleniu otwartym potwierdzone jest stosownym certyfikatem Intertek, który wydawany jest wyłącznie po dokonaniu płatności za szkolenie.
2. Koszt wydania duplikatu certyfikatu, na życzenie klienta, wynosi 50,00 PLN + VAT.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zgłoszenia i udziału w szkoleniu otwartym mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

